



**ADVANCE
SOLUTIONS**

Les talents et l'entreprise, Ensemble.

PROGRAMME DE FORMATION

Conduire et optimiser les entretiens annuels et professionnels

Objectifs

- Connaître le cadre réglementaire des entretiens professionnels et annuels d'évaluation.
- Comprendre les enjeux de ces entretiens en termes de gestion des ressources humaines.
- Faire de ces entretiens un outil de management : reconnaissance, motivation, fidélisation.
- Préparer et mener ces entretiens de manière optimale :
méthodologie, techniques comportementales, outils.
- Suivre, conseiller et accompagner ses collaborateurs dans la construction de leur projet professionnel au sein de l'entreprise.

Programme

- Différences entre l'entretien professionnel et l'entretien annuel d'évaluation :
 - Objectifs
 - Éléments légaux
- L'intérêt et la force managériale apportée par ces entretiens
 - L'entretien comme outil supplémentaire de motivation
 - Préparer l'entretien
 - Logistique et éléments indispensables
 - Outils support
- Mener l'entretien et favoriser les échanges
 - Posture
 - Outils de communication
 - Argumenter lors de l'entretien
 - Crédibilité du manager lors de l'entretien
- Les différentes étapes de ces entretiens
- Les types de support, les points incontournables
- Et après l'entretien ?
 - Le suivi
 - Accompagnement et soutien
 - Sur la base de votre propre trame d'Entretien Professionnel

Méthodes et moyens pédagogiques

Mises en situation s'appuyant sur des cas concrets (Collectives et/ou individuelles), des cas pratiques, des autodiagnostic, le feedback du groupe, le support papier, la vidéo projection, les exemples de trames et supports d'entretiens professionnels et d'entretiens annuels.

Modes d'évaluation

Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...). Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.



Prérequis

Formation particulièrement adaptée pour les participants ayant suivi "Les Outils du Manager Leader".
Pas de prérequis particuliers pour cette formation.



Durée

1 à 2 jours selon le profil des participants (7 heures)



Lieu

Alpes-Maritimes (06)



Sanctions

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.



Modalités d'accès

Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter.



Intervenant

Hélène FURLANI :

Riche de 25 années d'expérience de la fonction Ressources Humaines sur des postes opérationnels et de direction au sein de grandes entreprises multisites, dans le bâtiment et la distribution spécialisée, elle accompagne aujourd'hui les entreprises de toute taille dans la conduite de projets Ressources Humaines.

ou

Valérie MONNIER :

18 ans de formations en RH, management, coaching et développement personnel.
4 ans d'expérience en qualité de DRH externalisée à temps partagé.



Public

De 1 à 6 stagiaires.

Toute personne ayant à réaliser ce type d'entretien de suivi dans le cadre de son activité :
Chefs d'entreprise, managers, superviseurs, personnes encadrant une équipe.