



**ADVANCE**  
**SOLUTIONS**  
Les talents et l'entreprise, Ensemble.

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Formation de formateurs**



Cette formation peut être dispensée  
intégralement en anglais sur demande.

## Objectifs

- Comprendre les enjeux, les rôles et missions du formateur interne
- Maîtriser une communication "pédagogique"
- Concevoir (et/ou améliorer) des supports de formation facilitant l'animation et favorisant l'apprentissage

## Programme

### Jour 1

#### Compétences du formateur

- Pédagogiques
- Talents requis
- Travail personnel sur la définition de mes points de progrès

#### Déroulé de la formation

- Définition du besoin : le point essentiel
- Technique de cadrage de besoin
- Faire adhérer mon client (interne ou externe) à cette formation

#### Élaboration du contenu

- Respecter la progression pédagogique
- Tenir compte des rythmes biologiques
- Le support visuel

### Jour 2

#### Les différentes étapes de la convocation au contenu

- Convocation à la formation
- Réussir son ouverture de formation
- Les pauses
- La clôture : une des clefs de la motivation du stagiaire
- Crédibilité et sérieux du suivi

#### Trucs et astuces d'une formation réussie

- Comment faire en sorte que les outils soient compris et mis en application ?
- Rendre sa formation ludique
- S'adapter à chaque personnalité
- Techniques d'animation de formation : comment rendre la formation vivante et participative ?

#### Animation

- Les pièges à éviter
- Gérer ses émotions (peur, trac, colère...)
- Capturer l'attention, Motiver le groupe (jeux, animation...)
- L'utilisation de la caméra
- Gérer les stagiaires difficiles
- Débriefing un exercice

## Méthodes et moyens pédagogiques

Mises en situation s'appuyant sur des cas concrets (Collectives et/ou individuelles), des cas pratiques, des outils issus de l'analyse transactionnelle, la dialectique, le feedback du groupe, le support papier, la vidéo projection et des extraits de films et de situations filmées.

## Modes d'évaluation

Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...). Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.



#### **Prérequis**

Pas de prérequis particulier pour cette formation



#### **Durée**

2 jours  
soit 14 heures



#### **Lieu**

Alpes-Maritimes  
(06)



#### **Sanctions**

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.



#### **Modalités d'accès**

Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter.



#### **Intervenant**

Valérie LEMAIRE :  
Formatrice en formation de formateur, prise de parole en public.



#### **Public**

Tout formateur interne, ou toute autre personne, dont la fonction nécessite de bâtir des modules de formation interne et/ou à animer des formations au sein l'entreprise.