



ADVANCE
SOLUTIONS
Les talents et l'entreprise, Ensemble.

PROGRAMME DE FORMATION

Préparer et réaliser un audit interne

Objectifs

- Planifier et organiser un audit interne
- Utiliser les techniques et méthodes opérationnelles pour réaliser un audit interne efficace
- Restituer et exploiter les constats d'audits
- Participer à l'amélioration continue de votre entreprise

Programme

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jour 1 | Jour 2 |
| Comprendre les concepts-clés et les enjeux de l'audit interne | Réaliser son audit |
| <ul style="list-style-type: none">● Les différents types d'audit● Termes et définitions● Normes ISO19011-V2018 : Feuille de route● Les principes d'un audit interne● Compétences et évaluation des auditeurs | <ul style="list-style-type: none">● Réunion d'ouverture● Déroulement de l'audit● Clôture de l'audit |
| Préparer son audit | Finaliser son audit |
| <ul style="list-style-type: none">● Objectifs● Besoins documentaires● Communication● Plan d'audit● Questionnaire d'audit | <ul style="list-style-type: none">● Rédaction du rapport d'audit● Communication des conclusions● Suivi de l'audit |

Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance entre apports théoriques, exercices et échanges de pratiques :
Support de formation, outils et documents de travail, mises en situation, exercices et cas pratiques, projection vidéo, exemples tirés de la vie de l'entreprise, écoute active, retours d'expériences, etc.

Modes d'évaluation

Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...). Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.



Prérequis

Pas de prérequis particulier pour cette formation.



Durée

2 jours
soit 14 heures



Lieu

Alpes-Maritimes
(06)



Modalités d'accès

Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter.



Public

De 1 à 8 apprenants par session
Auditeurs internes ou tout individu désirant devenir un auditeur interne ou encore toute personne impliquée dans la réalisation des audits internes



Sanctions

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.



Intervenant

Aurette DENOYELLE
Consultante et formatrice depuis 20 ans.
18 ans d'expérience en SMQ et approche processus.

OU

Patricia DEJOUY
Consultante en Facilitation de Projets par les Méthodes, la Qualité et le Management Humain au service des Projets d'entreprises.