



PROGRAMME DE FORMATION

La boîte à outils du manager

Objectifs

- Se positionner comme manager
- Identifier précisément son rôle : rôle attendu et rôle reconnu
- Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe au quotidien
- Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
- Adapter son management au degré de maturité de son équipe
- Transférer ses compétences, encourager l'autonomie de son équipe et savoir déléguer

Programme

Définir sa responsabilité envers l'équipe

- Comprendre le rôle du Manager
- Favoriser la responsabilisation de chacun
- Savoir Communiquer
- Connaitre les clés de la communication positive: processus de communication, les perceptions et les représentations

Le triangle de Karpman

- Être à l'écoute : l'écoute active
- S'adapter à son collaborateur : découverte des profils DISC

Adopter une posture favorable à la coopération

- Fixer des objectifs communs
- Définir planning et contribution de chacun

Arbitrer et contrôler

- Savoir dire non
- Faire des critiques constructives
- Savoir répondre aux objections

Déléguer et motiver

- Remercier et féliciter
- Identifier les leviers non financiers de la motivation
- Savoir déléguer

Méthodes et moyens pédagogiques

Mises en situation s'appuyant sur des cas concrets (Collectives et/ou individuelles), des cas pratiques, des outils issus de l'analyse transactionnelle, la dialectique, le feedback du groupe, le support papier, la vidéo projection et des extraits de films et de situations filmées.

Modes d'évaluation

Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...). Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.



Prérequis

Pas de prérequis particulier pour cette formation.



Lieu

Alpes-Maritimes
(06)



Public

De 1 à 8 participants.
Toute personne ayant à manager une équipe dans le cadre de son activité : Chefs d'entreprise, managers, superviseurs, personnes encadrant une équipe.



Modalités d'accès

Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter



Sanctions

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.



Durée

2 jours
(soit 14 heures)



Intervenant

Isabelle FASQUEL :
Consultante, formatrice et coach, elle accompagne les managers à développer leurs performances managériales, en s'appuyant sur son expérience, des techniques exclusives et très opérationnelles.

OU

Valérie MONNIER :
Formatrice en qualité de DRH externalisée à temps partagé et/ou consultante dans les entreprises de toutes tailles.
Formatrice - Coach PNL

OU

Ingrid PIERONNE :
Formatrice en management et communication, coach.
18 années d'expérience commercial, communication et RH.