



Conduire et optimiser les entretiens annuels et professionnels

Objectifs :

- Connaître le cadre réglementaire des entretiens professionnels et annuels d'évaluation
- Préparer et mener ces entretiens de manière optimale : méthodologie, techniques comportementales, outils
- Comprendre les enjeux de ces entretiens en termes de gestion des ressources humaines
- Suivre, conseiller et accompagner ses collaborateurs dans la construction de leur projet professionnel au sein de l'entreprise.
- Faire de ces entretiens un outil de management : reconnaissance, motivation, fidélisation.



Durée

1 à 2 jours selon le profil des participants soit 7 à 14 heures



Prérequis

Formation particulièrement adaptée pour les participants ayant suivi "Les Outils du Manager Leader". Pas de prérequis particuliers pour cette formation.



Lien

En intra : en présentiel ou distanciel, France entière.
En inter : selon planning.



Modalités d'accès

Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter.



Public

De 1 à 6 stagiaires.
Toute personne ayant à réaliser ce type d'entretien de suivi dans le cadre de son activité : Chefs d'entreprise, managers, superviseurs, personnes encadrant une équipe.



Sanctions

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION

Déroulé :

- **Différences entre l'entretien professionnel et l'entretien annuel d'évaluation :**
 - objectifs
 - éléments légaux
- **L'intérêt et la force managériale apportée par ces entretiens**
 - l'entretien comme outil supplémentaire de motivation
 - préparer l'entretien
 - logistique et éléments indispensables
 - outils support
- **Mener l'entretien et favoriser les échanges**
 - posture
 - outils de communication
 - argumenter lors de l'entretien
 - crédibilité du manager lors de l'entretien
- **Les différentes étapes de ces entretiens**
- **Les types de support, les points incontournables**
- **Et après l'entretien ?**
 - le suivi
 - accompagnement et soutien
 - sur la base de votre propre trame d'Entretien Professionnel

Méthodes & moyens pédagogiques

Mises en situation s'appuyant sur des cas concrets (Collectives et/ou individuelles), des cas pratiques, des autodiagnostic, le feedback du groupe, le support papier, la vidéo projection, les exemples de trames et supports d'entretiens professionnels et d'entretiens annuels.

Modes d'évaluation

Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).

Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

Intervenante :



Valérie MONNIER :

Après plus de 20 années en entreprise en qualité de Directrice des Ressources Humaines et Manager d'équipe principalement en hôtellerie de luxe dont 6 ans en qualité de DRH partagée. Elle intervient aujourd'hui en qualité de DRH externalisée à temps partagé et/ou consultante dans les entreprises de toutes tailles.



Hélène FURLANI :

Riche de 25 années d'expérience de la fonction Ressources Humaines sur des postes opérationnels et de direction au sein de grandes entreprises multisites, dans le bâtiment et la distribution spécialisée, elle accompagne aujourd'hui les entreprises de toute taille dans la conduite de projets Ressources Humaines.