



## Optimisez vos recrutements

### Objectifs :

- Utiliser et maîtriser les outils (notamment innovants)
- Maîtriser la conduite d'entretien et s'adapter aux évolutions (nouveaux outils etc.)
- Mettre en place un process de recrutement
- Créer une offre d'emploi
- Sécuriser ses recrutements
- Approfondir et valoriser son rôle de conseil
- Respecter et s'adapter à la réglementation (notamment en termes d'inclusion et de diversité)
- Choisir de façon impartiale le candidat retenu



#### Durée

2 jours  
soit 14 heures



#### Prérequis

Ordinateur individuel  
indispensable.  
Version récente d'Excel



#### Lien

**En intra :** en présentiel ou  
distanciel, France entière.  
**En inter :** selon planning.



#### Modalités d'accès

Nos formations sont  
accessibles à tous. Pour toute  
situation particulière  
nécessitant une adaptation,  
merci de nous contacter.



#### Public

De 1 à 6 stagiaires.  
Tout public en situation de  
recrutement.



#### Sanctions

Certificat de réalisation  
individuel remis à l'issue  
de la formation.

# PROGRAMME DE FORMATION

## Déroulé :

- **Définition du poste et du profil**
  - Diagnostic du besoin
  - Définir le poste et le profil à recruter
  - Hiérarchiser les critères
- **La sélection des candidats**
  - Analyse candidature : CV + lettre de motivation
  - Entretien téléphonique
- **L'entretien**
  - Définition des objectifs & plan de conduite de l'entretien
  - Rechercher l'information / la réglementation
  - Présenter l'entreprise et le poste
- **Evaluation du candidat & prise de décision**
  - Synthétiser les points forts et les axes de progression du candidat
  - Les valeurs et la personnalité du candidat
  - Construction de sa grille d'évaluation
- **Validation du recrutement**
  - Comment dire oui
  - Mises en situation
- **Accueil et suivi du nouvel embauché**
  - Accueillir
  - Suivi période d'essai

---

## Méthodes & moyens pédagogiques

Mises en situation s'appuyant sur des cas concrets, des cas pratiques, des autodiagnostic, le feedback du groupe, le support papier, la vidéo projection.

## Modes d'évaluation

Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).

Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

## Intervenant :



**Julien HELLY :**

Consultant en recrutement, formateur. 20 années d'expérience en recrutement en entreprises et cabinets.