



Préparer et réaliser un audit interne

Objectifs :

- Planifier et organiser un audit interne
- Restituer et exploiter les constats d'audits
- Utiliser les techniques et méthodes opérationnelles pour réaliser un audit interne efficace
- Participer à l'amélioration continue de votre entreprise



Durée

2 jours
soit 14 heures.



Prérequis

Pas de prérequis particulier pour cette formation.



Lieu

En intra : en présentiel ou distanciel, France entière.
En inter : selon planning.



Modalités d'accès

Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter.



Public

De 1 à 8 apprenants par session.
Auditeurs internes ou tout individu désirant devenir un auditeur interne ou encore toute personne impliquée dans la réalisation des audits internes.



Sanctions

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION

Déroulé :

Jour 1 :

- **Comprendre les concepts-clés et les enjeux de l'audit interne**
 - Les différents types d'audit
 - Termes et définitions Normes ISO19011-V2018 : Feuille de route
 - Les principes d'un audit interne
 - Compétences et évaluation des auditeurs
- **Préparer son audit**
 - Objectifs
 - Besoins documentaires
 - Communication
 - Plan d'audit
 - Questionnaire d'audit

Jour 2 :

- **Réaliser son audit**
 - Réunion d'ouverture
 - Déroulement de l'audit
 - Clôture de l'audit
- **Finaliser son audit**
 - Rédaction du rapport d'audit
 - Communication des conclusions
 - Suivi de l'audit

Méthodes & moyens pédagogiques

Alternance entre apports théoriques, exercices et échanges de pratiques : Support de formation, outils et documents de travail, mises en situation, exercices et cas pratiques, projection vidéo, exemples tirés de la vie de l'entreprise, écoute active, retours d'expériences, etc.

Modes d'évaluation

Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).

Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

Intervenantes :



Aurelle DENOYELLE :

Consultante et formatrice depuis 20 ans. 18 ans d'expérience en SMQ et approche processus.

ou



Patricia DEJOUY :

Consultante en Facilitation de Projets par les Méthodes, la Qualité et le Management Humain au service des Projets d'entreprises.