

MANAGER



La boîte à outils du manager

Objectifs :

- Se positionner comme manager
- Identifier précisément son rôle : rôle attendu et rôle reconnu
- Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe au quotidien
- Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
- Adapter son management au degré de maturité de son équipe
- Transférer ses compétences, encourager l'autonomie de son équipe et savoir déléguer



Durée

2 jours
soit 14 heures



Prérequis

Pas de prérequis particulier



Lien

En intra : en présentiel ou distanciel, France entière.

En inter : selon planning.



Modalités d'accès

Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation particulière nécessitant une adaptation, merci de nous contacter.



Public

De 1 à 8 participants.
Toute personne ayant à manager une équipe dans le cadre de son activité : Chefs d'entreprise, managers, superviseurs, personnes encadrant une équipe.



Sanctions

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION

Déroulé :

- **S'approprier les rôles et responsabilités**
 - Brainstorming sur le rôle de manager
 - S'adapter à son équipe : le DISC
- **Connaitre les clés de la communication**
 - Pratiquer l'écoute active
 - Déjouer les jeux psychologiques
- **Favoriser l'engagement**
 - Fixer des objectifs
 - Savoir déléguer
 - Remercier et féliciter
 - Connaitre les leviers de motivation
- **Arbitrer et contrôler**
 - Savoir dire non
 - Faire des critiques constructives

Méthodes & moyens pédagogiques

Mises en situation s'appuyant sur des cas concrets (Collectives et/ou individuelles), des cas pratiques, des outils issus de l'analyse transactionnelle, la dialectique, le feedback du groupe, le support papier, la vidéo projection et des extraits de films et de situations filmées.

Modes d'évaluation

Une grille d'évaluation "à chaud" de la formation sera complétée par le participant sur les conditions de déroulement de l'action (organisation, pédagogie...).

Un bilan de positionnement initial et final permettant de confirmer l'atteinte des objectifs de la formation sera complété par le participant et validé par le formateur.

Intervenantes :



Isabelle FASQUEL :

Consultante, formatrice et coach, elle accompagne les managers à développer leurs performances managériales, en s'appuyant sur son expérience, des techniques exclusives et très opérationnelles.



Valérie MONNIER :

Après plus de 20 années en entreprise en qualité de Directrice des Ressources Humaines et Manager d'équipe principalement en hôtellerie de luxe dont 6 ans en qualité de DRH partagée. Elle intervient aujourd'hui en qualité de DRH externalisée à temps partagé et/ou consultante dans les entreprises de toutes tailles.



Ingrid PIERONNE :

Formatrice en management et communication, coach. 18 années d'expérience commercial, communication et RH.